

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.

ERGENE

KAYMAKAMLIĞI

Mehmet İhsan Keskin İlkokulu

2024-2028

STRATEJİK PLANI

MEHMET İHSAN KESKİN  
İLKOKULU





*"Vatanımı en çok seven,  
görevini en iyi yapandır."*

*K. Atatürk*

## Okul Bilgileri

<b>İli:</b> TEKİRDAĞ		<b>İlçesi:</b> ERGENE	
<b>Adres:</b>	Vakıflar Mah. G.Atatürk Cad. No:53 ERGENE	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.google.com/?q=41.260975,27.645821">https://maps.google.com/?q=41.260975,27.645821</a> (41°15'39.5"N 27°38'45.0"E)
<b>Telefon Numarası:</b>	0282 672 2377	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	754877@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b> sayfası	<a href="https://mehmetihsankeskinilko.meb.k12.tr">https://mehmetihsankeskinilko.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	754877	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Değişen dünya şartlarında öncelikle değerlerine önem veren ve topluma yararlı bir birey yetiştirmeyi amaç edinen Mehmet İhsan Keskin İlkokulu olarak üstümüze düşen görev ve sorumluluğunun ne denli önemli olduğunun bilincindeyiz. Biz öğrencilerimizin çevresine duyarlı, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen, estetik olarak belli bir görüş ve tutuma sahip bireyler olmaları çabasıdayız. Bunun zor olduğunun farkındayız. Bu zorluğu yeni yaklaşım yöntemleriyle ve Atatürk ilke ve inkılaplarını kendimize rehber edinerek, ilmi ve fenni öğrencilerimize aşılıyarak, kolaylıkla aşacağımızı biliyoruz. Biz, Mehmet İhsan Keskin İlkokulu olarak geleceği şekillendiren bireyler yetiştirme gayreti ve umudu ile yürümeye devam edeceğiz.

Eğitim ve öğretim sürecimizin söz konusu amaca ulaşabilmesi için de planlamaların yapılması önem arz etmektedir. Beklentilerin karşılanabilmesi için eğitim sisteminin kendini geliştirecek yöntem ve tekniklerini de yenilemesi kaçınılmaz bir gerekliliktir. Bu yenilenmenin en önemli aracı ise “Strateji Planlama”dır. Kurumların içinde buldukları durum ve hedeflerinin belirlenmesi amacıyla belirli zaman aralıklarıyla üç yıllık – beş yıllık stratejik planlar yapılmakta ve bu planlarda hedeflenen amaç geniş bir araştırma sonucunda belirlenmektedir.

Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, sonucunda ne elde edeceğini bilmek durumundadır. İşte bu doğrultuda okulumuzun geleceğe uyum sağlayabilmesi amacıyla kurumumuz bünyesinde bir stratejik planlama hazırlanmıştır.

Bizlerin amaç ve hedeflerine ulaşması için gayret gösteren ve bu planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan hazırlama ekibi ile stratejik planlama üst kuruluna teşekkür eder başarılar dilerim.

**Engin GÜNEY**  
**OKUL MÜDÜRÜ**



# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	22
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	23
2.7.5. İstatistik Veriler.....	24
2.8. PESTLE Analizi.....	26
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	30
3.1. Misyon.....	30
3.2. Vizyon.....	30
3.3. Temel Değerler.....	31
3.4. Amaçlar.....	32
3.5. Hedefler.....	32
3.6. Performans Göstergeleri.....	32
3.7. Stratejiler.....	32
<b>4. MALİYETLENDİRME</b> .....	39
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	41
<b>6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler</b> .....	42

# GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ



## BÖLÜM 1

MEHMET İHSAN KESKİN  
İLKOKULU





# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Engin GÜNEY	Okul Müdürü	Özlem AŞIK YILDIRIM	Öğretmen
Başak ÇOBANOĞLU	Memur	Büşra KABTAN	Öğretmen
Hilmiye KARAGÖZ	Öğretmen	Nimet ŞAHİN	Öğretmen
Sinem BEDİR	O.A.B. Bşk.	Ezgi ASLAN	Öğretmen
Sıdika IŞIK	O.A.B. Üye	Hasan ŞUMNULU	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



# DURUM ANALİZİ

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## BÖLÜM 2

MEHMET İHSAN KESKİN  
İLKOKULU



## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Vakıflar ilkokulu olarak 1942 yılında 2 Derslik ve lojman olarak hizmete açılmıştır. Okulun duvarları Saray Güngörmez'den imece usulüyle taşınmıştır. Bolu'dan getirilen çam keresteleri köylüler tarafından okulumuza getirilerek inşaatı tamamlanmıştır.

Okul ihtiyaçları köy bütçesinden karşılanmaktaydı. 1980 de 2 derslikli ek bina yapıldı ve 5 derslikli olarak ikili öğretim şeklinde eğitim-öğretime devam etmiştir. 1987-1988 eğitim-öğretim yılında eski binalar yıkılarak 10 derslikli bina yapılmıştır ve bu bina 2019 yılına kadar Vakıflar İlkokulu ve Ortaokulu olarak ikili eğitim şeklinde kullanılmıştır. 04 Şubat 2019 tarihi itibari ile hayırsever Nermin KESKİN AKKAYA

tarafından babasının adına okul bahçesi içerisine yaptırılan 5 derslikli Mehmet İhsan Keskin İlkokulu kullanılmaya başlanmıştır.

Mehmet İhsan Keskin 1919 yılında Afyon Merkez de doğup, askeri öğrenci olarak okuduğu Ankara Üniversitesi Veterinerlik fakültesi bölümünü 1942 yılında bitirerek Veteriner Teğmen olmuştur. 1986 yılında geçirdiği kalp krizi sonucu yaşamını yitirmiştir. Okulumuz Mehmet İhsan Keskin'in İngilizce Öğretmeni olan kızı Nermin KESKİN AKKAYA tarafından babasının ülküsünü devam ettirmek amacıyla yaptırılıp Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanmıştır.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Mehmet İhsan Keskin İlkokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülmüştür. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2018/16 sayılı genelgesi ile 2018 yılı Aralık ayında başlayan çalışmalar 2019 yılı Ocak ayında Mehmet İhsan Keskin İlkokulu Müdürlüğü'nün stratejik planını kamuoyuna açıklamasıyla tamamlanmıştır.

Mehmet İhsan Keskin İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planında 3 stratejik amaç ve 4 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yürütülen çalışmalar vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar ile Müdürlüğümüz personelinin farkındalığı artmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecine tam olarak işlerlik kazandırılması adına da bir önceki plan dönemine göre olumlu yönde ilerleme sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Ayrıca yönetim kadrolarında meydana gelen değişikliklere bağlı olarak plan çalışmalarının sekteye uğraması ve buna bağlı olarak plan sürecinin tüm hizmet birimlerince tam anlamıyla sahiplenilememesi diğer güçlükler olarak karşımıza çıkmaktadır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetimin katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Mehmet İhsan Keskin İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde:

“Okul öncesi okullaşma, özel eğitime yönlendirme ve erişim, eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı, mesleki eğitimin niteliğinin artırılması ve sektör işbirliği, fiziki, mali ve teknolojik altyapıdaki iyileşmeler, ödeneklerin kullanımı, hayırsever yatırımları, izleme ve değerlendirme, web sitelerinin tamamlanma ve güncellenme konularında iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür.

İyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

İkinci plan döneminde yürütülen çalışmalar ve olumlu gelişmeler göz önüne alındığında görülen eksiklere rağmen Müdürlüğümüz adına başarılı bir plan dönemi olduğunu söyleyebiliriz.

Mehmet İhsan Keskin İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesinde, Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler ile edinilen bilgi ve tecrübe belirleyici unsurlardan olmuştur.

### **2.3. Mevzuat Analizi**

Mehmet İhsan Keskin İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (20/10/2018 tarih ve 30571 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikle 19/07/2020 tarih ve 31190 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikler dahil olmak üzere) esaslarına göre belirlenmektedir. Bahsi geçen yönetmelik; organizasyon yapısı, yöneticilerin görevleri ve işbölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. Maddesi, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlık teşkilatı “Okul öncesi, ilk

ve orta öğretim çağındaki öğrencileribedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. maddesinde yer alan; Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Mehmet İhsan Keskin İlkokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz hizmetin özelliklerine göre müdür yardımcısı ile kurul ve komisyonlardan meydana gelmektedir.



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Milli Eğitimle ilgili Mevzuat
- Tekirdağ İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı
- Ergene İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı
- Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
- 2023 Eğitim Vizyonu
- Kamu Kurum ve Kuruluşları için stratejik planlama Kılavuzu(3.sürüm)
- 

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Ergene İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç ve Hedefler	Performans Göstergeleri
Tekirdağ İl Mem 2024- 2028 Stratejik Planı	Amaç ve Hedefler	Performans Göstergeleri
2023 Eğitim Vizyonu	Amaç ve Hedefler	Performans Göstergeleri

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (20/09/2015 tarih ve 29481 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile 20/10/2018 tarih ve 30571 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikler dahil olmak üzere) esaslarına göre belirlenmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Geziler, Etkinlikler
<b>Sportif faaliyetler</b>	100 Çocuk Oyunu
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Resim Yarışmaları
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri</b>	Mesleki Gelişim Faaliyetleri Personel Etkinlikleri
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Kaynak sağlama
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Kurslar
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Kütüphane
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	-

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Tekirdağ Valiliği		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Jandarma		X	5
Muhtarlık		X	5

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:** Anketimize 50 öğrencimiz katılmıştır. %55 katılım oranı sağlanmıştır. Anket sonuçları yüzdeler olarak aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

**Tablo 5. Öğrenci Anket Sonuçları**

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	(%78)	(%14)	(%8)	(-)	(-)
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	(%52)	(%24)	(14)	(%6)	(%4)
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	(%12)	(%33)	(%35)	(%13)	(%7)
04-	Öğretmenim adildir.	(%76)	(%9)	(%11)	(-)	(%4)
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	(%69)	(%15)	(%11)	(%3)	(%2)
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	(%75)	(%25)	(-)	(-)	(-)
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	(%75)	(%10)	(%6)	(%3)	(%6)
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	(%57)	(%33)	(%7)	(%3)	(-)
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	(%65)	(%15)	(%10)	(%10)	(-)
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	(%59)	(%22)	(%3)	(%16)	(-)
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	(%2)	(%10)	(%8)	(%60)	(%20)

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Anketimize 8 Öğretmenimiz katılmıştır. %90 katılım oranı sağlanmıştır. Anket sonuçları yüzdelik olarak aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

**Tablo 6. Öğretmen Anket Sonuçları**

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(%90)	(%10)	(-)	(-)	(-)
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(%80)	(%20)	(-)	(-)	(-)
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(%80)	(%20)	(-)	(-)	(-)
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(%70)	(%30)	(-)	(-)	(-)
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(%80)	(%20)	(-)	(-)	(-)
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	(%70)	(%30)	(-)	(-)	(-)
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	(%80)	(%20)	(-)	(-)	(-)
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	(%90)	(%10)	(-)	(-)	(-)
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	(%90)	(%10)	(-)	(-)	(-)
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(%80)	(%20)	(-)	(-)	(-)
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	(%100)	(-)	(-)	(-)	(-)
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(%100)	(-)	(-)	(-)	(-)
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	(%80)	(%20)	(-)	(-)	(-)
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	(%90)	(%10)	(-)	(-)	(-)
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	(%90)	(%10)	(-)	(-)	(-)
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	(%90)	(%10)	(-)	(-)	(-)
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	(%90)	(%10)	(-)	(-)	(-)



**Veli Anketi Sonuçları:** Anketimize 26 Velimiz katılmıştır. %30 katılım oranı sağlanmıştır. Anket sonuçları yüzdeler olarak aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

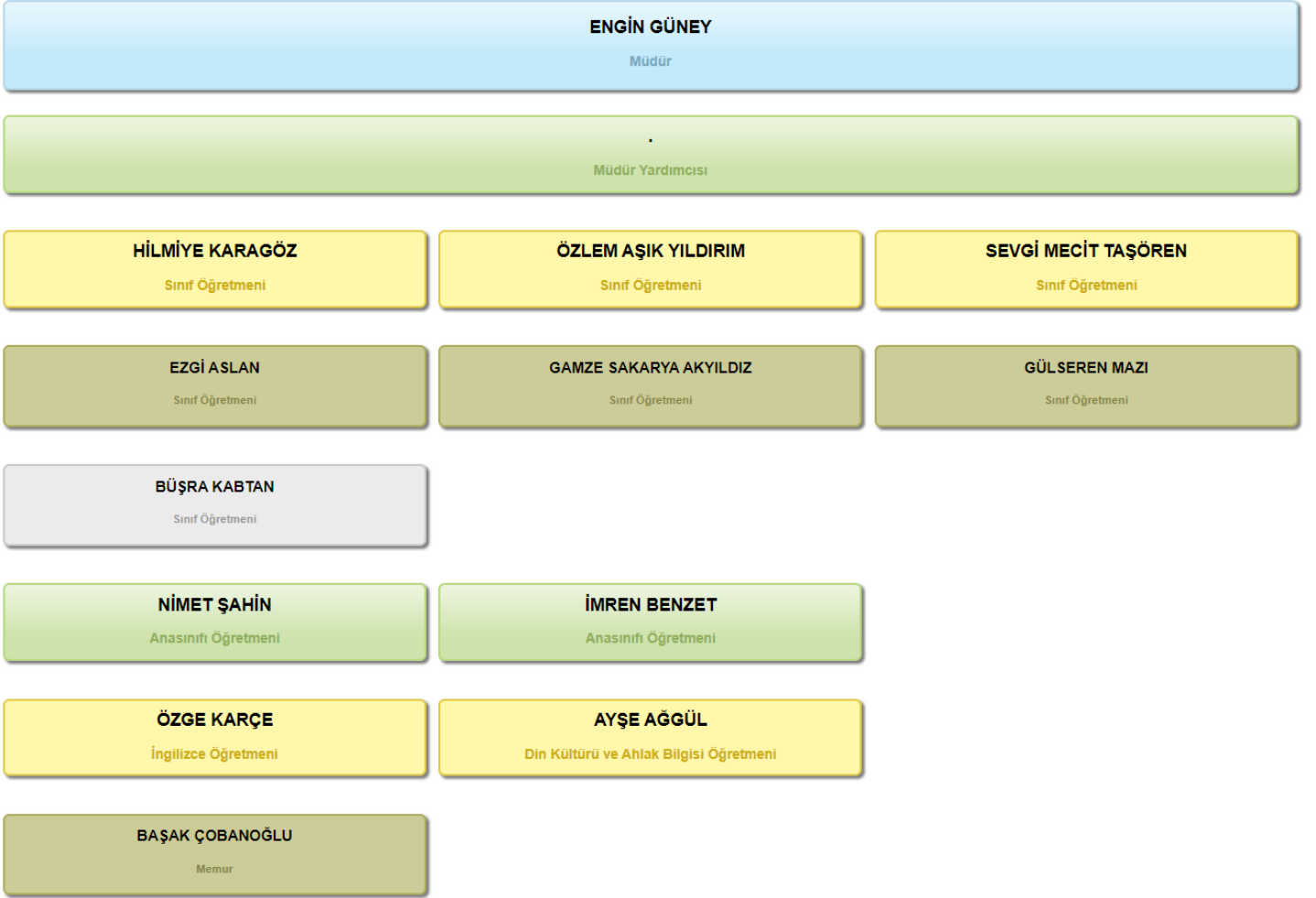
**Tablo 7. Veli Anket Sonuçları**

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(%45)	(%31)	(%24)	( - )	( - )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	(%45)	(%33)	(12)	(%3)	(%7)
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(%43)	(%39)	(%15)	( - )	(%3)
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(%39)	(%28)	(%23)	(%7)	(%3)
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(%35)	(%35)	(%30)	( - )	( - )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(%39)	(%54)	(%7)	( - )	( - )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(%46)	(%46)	(%4)	(%4)	( - )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	(%46)	(%50)	( - )	( - )	(%4)
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	(%36)	(%43)	(%7)	(%3)	(%11)
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(%43)	(%43)	(%11)	(%3)	( - )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	(%26)	(%50)	(%16)	(%4)	(%4)
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	(%59)	(%35)	(%3)	(%3)	( - )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(%39)	(%54)	(%3)	( - )	(%4)
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	(%20)	(%43)	(%20)	(%3)	(%15)
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	(%35)	(%35)	(%19)	(%3)	(%7)
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	(%28)	(%54)	(%11)	( - )	(%7)
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	(%23)	(%58)	(%11)	( - )	(%8)
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	(%19)	(%58)	(%11)	( - )	(%12)
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	(%65)	(%31)	(%3)	( - )	( - )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	(%77)	(%23)	( - )	( - )	( - )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	(%73)	(%27)	( - )	( - )	( - )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	(%81)	(%16)	(%3)	( - )	( - )

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo 8. Okul Personeline ilişkin nicel veriler**

Genel Durum			
	Kişi Sayısı	Öğrenim Durumu	Atama Şekli
Norm Sayısı	10	Lisans	Bakanlık
Çalışan Personel Sayısı	8	Lisans	Bakanlık
Anasınıfı Öğretmeni	1	Lisans	Bakanlık
Geçici Personel (Ücretli)	1	Lisans	
Sözleşmeli Personel	0		
Temizlik Personel (İş-Kur)	1	Ortaokul	İş-Kur

- Okula son son iki yılda gelen personel 1'dir. Giden Personel 1'dir. Tayin isteme sebebi genellikle ulaşım kaynaklıdır.
- Ortalama okulda çalışma yılı 3'tür.
- Ortalama hizmet içi eğitim saati 12'dir.
- Ceza alan personel bulunmamakla birlikte, bakanlık tarafından verilen Başarı Belgesi almış personelimiz bulunmaktadır.
- Okul çalışanı olarak yönetici ve öğretmen dışında İş-Kur tarafından temizlik personeli bulunmaktadır. Ayrıca görevlendirme olarak çalışan Memur bulunmaktadır.
- Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve İngilizce dersleri görevlendirme öğretmen tarafından verilmektedir.

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul Yönetimi
Müdür Yardımcısı	Okul Yönetimi
Öğretmenler	Eğitim - Öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul Temizliği

**Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2022 – 2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10 yıl üzeri	1	100

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	0	2
1-3 Yıl	Anasınıfı Öğretmeni	1	0	1
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	0	2
16-20				
20 ve üzeri				

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur (Görevlendirme)	0	1	lise	2	1
2	Hizmetli (İş-Kur)	0	1	Ortaokul	1	1
3						
4						
5						
6						

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Dizüstü Bilgisayar	3	0
Masaüstü PC	1	0
Renkli yazıcı	2	0
Laser Yazıcı	2	0
Fotokopi Makinesi	1	0

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi		X		EVET
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon		X		EVET
Spor Salonu		X		



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	165.504,14	30.000,00	36.000,00	43.200,00	51.800,00	62.160,00
Okul Aile Birliği	48.712,00	14.900,00	16.800,00	20.160,00	24.192,00	29.030,00
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>214.216,14</b>	<b>44.900,00</b>	<b>52.800,00</b>	<b>63.360,00</b>	<b>75.992,00</b>	<b>91.190,00</b>

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	16.603,80	2.900	66.984,77	9.300	214.216,00	12.700
Küçük Onarım		3.500		31.879,77		80.604
Bilgisayar Harcamaları		2.500		5.500		4.500
Büro Makinaları Harcamaları		3.300		4.500		12.500
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler (Anasınıfı Beslenme – Donatım)		0		0		64.000
Kırtasiye		2.700		5.000		16.400
<b>GENEL</b>				14.900		

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

Tablo 18. İstatistiki Veriler

YILLAR	2021	2022	2023
GÖSTERGE	SAYI	SAYI	SAYI
Okul Genel Mevcut	148	151	153
Ortalama Sınıf Mevcudu	16	17	19
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu	19	21	26
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	13	14	16
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	3	4	3
İYEP Kursu Sayısı	1	0	0
İYEP'te Görev alan öğretmen sayısı	1	0	0
İYEP'te kayıtlı öğrenci sayısı	3	0	0
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	% 01	% 01	% 01
Düzenlenen Kermes sayısı	2	2	2
Belirli gün ve haftalar kapsamında yapılan tören sayısı	8	8	8
Törenlere katılım oranı (Öğrenci – Öğretmen)	% 100	% 100	%100
Törenlere katılım oranı (Veli)	%60	%70	%75
Düzenlenen İl İçi Gezi Sayısı	2	4	4
Düzenlenen İl Dışı Gezi Sayısı	0	0	0
Kültürel Faaliyetlerde Katılım Oranı (Genel)	% 90	% 95	% 95
Düzenlenen Sergi Sayısı	3	4	3
Bilimsel Araştırmalar	0	0	0
Bilimsel Yayınlar	0	0	0
Lisanslı öğrenci sayısı	1	0	0
Okul Sporları kayıtlı öğrenci sayısı	112	108	115
İFET (İlkokullar Fiziksel Etkinlikler) katılan öğrenci sayısı	0	20	24
Devamsız Öğrenci Sayısı	2	1	2

Devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı	1	0	1
Devamsızlık Ortalaması (Gün)	4	2	3
Kurulan sosyal kulüp sayısı	6	6	6
Personel devam durumu (yıl içerisinde alınan rapor oranı)	% 5	% 4	% 5
Rehber Öğretmen normu	0	0	0
Engelli öğrenci sayısı	0	0	0
İdari oda sayısı	2	2	2
Öğretmenler odası sayısı	1	1	1
Laboratuvar	0	0	0
Spor Salonu	0	0	0
Çok amaçlı salon	0	0	0
Bilişim teknolojileri sınıfı	0	0	0
Derslik sayısı	6	6	6

- Okula ulaşım toplu taşıma araçları ile sağlanabilmektedir.
- Binanın dış ısı yalıtımı olup, iç ses yalıtımı bulunmamaktadır. Danışma, ziyaretçi odası vs. bulunmamaktadır.
- Kantin ve yemekhane bulunmamaktadır.
- Isınma doğalgazla sağlanmaktadır. Doğalgaz ateşçisi iş-Kur tarafından görevlendirilen personel tarafından eğitimi alınarak sağlanmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları kapsamında (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı düzenli periyotlarla sağlanmakta, bakımları yapılmakta ve evrakları saklanmaktadır.
- Okulumuzun yaptığı, benzer okullarda olmayan diyebileceğimiz faaliyet olarak YGA Rol Model Öğretmenler projesi ile robotik kodlama çalışmaları yürütmektedir. Böylelikle öğrencilerimiz kodlama ile daha erken yaşta tanışıp ilgi duymaktadırlar.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 19 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo 20 GZFT Listesi**

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrencilerin dışarıda oyun oynamaya imkanlarının olması, ulaşım açısından okulun elverişli olması	Öğrencilerin aileleri tarafından gerekli ilgiliyi göstermemeleri
Kat sayısının az oluşu	Öğrencilerin aileleri tarafından gerekli ilgiliyi göstermemeleri
Öğretmenlerle kolayca iletişim kurabilmesi	Velilerin ekonomik-sosyal ve kültür düzeyinin düşük olması
Yerleşkenin büyük olması	Bahçenin çok büyük olması
Her sınıfta projeksiyon olması, zengin bir kütüphaneye sahip olması	Çok amaçlı salonun olmaması
Okula aralıklarla çeşitli hayırseverlerin bağış yapması	Okulun ihtiyaçlarının fazla olması
Yöneticilerin genç, dinamik ve birbirleriyle uyum içinde çalışması	Yöneticilerden birinin mesleki tecrübesinin az olması
Öğretmen-öğrenci, veli-öğretmen, idare-öğretmen, iletişiminin güçlü olması	İletişim sürecinde zaman zaman yanlış anlaşılmalardan olması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Yerel yönetimlerin eğitim konusunda özverili olması ve katkı sunması	Eğitim politikalarının hükümetler nezdinde net olmaması.
Hayırsever katkılarının olması.	Nüfus artışı ve göçün altyapı maliyetlerini artırması
Kurumlar arası işbirliğinin olması. Toplumun eğitim konusunda duyarlı olması.	Çok kültürlü yapıdan kaynaklanan taleplerin olması
Gelişen teknolojinin eğitim alanında da olumlu etkilerinin olması.	Bilinçsiz sosyal medya kullanımının artması.
Çalışma sürecinin ve kapsamının belirlenmesi	Mevzuatın sık değişmesi
Hedef kitleye kolay ulaşılabilir olması	Ergene ilçesinin sürekli göç alıyor olması

## **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Yapılacak olan planlamada geleceğe yönelik 5 yıllık amaçlarımızda okulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalara yer verilmesi amaçlanmaktadır.

# GELECEĞE BAKIŞ



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## BÖLÜM 3



MEHMET İHSAN KESKİN  
İLKOKULU



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

#### MİSYON:



#### MEHMET İHSAN KESKİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



Biz Mehmet İhsan Keskin İlkokulu olarak, Atatürkçü düşünce çizgisinde, yaratıcı ve özgürce düşünen, öğrenmeyi öğreten; öğrendiklerini davranışa dönüştürebilen, ekip çalışmasına inanan, ulusal ve evrensel değerler bağlı, sürekli gelişmeye inanan öğrenciler yetiştirmek; çalışanlarımızı demokratik bir iletişim ortamında en yüksek verimliliğe ulaştırmak için varız.



### 3.2. Vizyon

#### VİZYON:



#### MEHMET İHSAN KESKİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



Her bireyin kendi gelişim seviyesinin en üst noktasına taşınabilmesinde, çağın gereklerine uygun güvenli ve sıcak bir ortamda öğretmenlerimizle birlikte hizmet vererek önder ve örnek bir kurum olmak.



### 3.3 Temel Değerler

#### TEMEL DEĞERLER:



#### MEHMET İHSAN KESKİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Toplumun Millî ve Manevi Değerlerine Saygı
- Çevreye ve Yaşam Hakkına Duyarlılık
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Katılımcılık ve Üretkenlik
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Liyakat

### 3.4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#### Okulumuz

- Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlemektedir.

**Tablo 21 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar**

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	18	16	14	12	10	10	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.1.2</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	8	7	6	6	5	5	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	-Öğrencilerin destekleyici mekanizmalara katılımı ve motivasyon eksikliği -Destekleyici mekanizmaların etkinliğinin değerlendirilmesi								
<b>Stratejiler</b>	S.1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	59.520 TL								
<b>Tespitler</b>	- Özürlü devamsızlık salgın hastalık dönemlerinde artış göstermektedir. - Özürsüz devamsızlık mayıs ve haziran aylarında artmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	- Öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve hızlarına uygun olarak öğretim yaklaşımlarının ve materyallerin kullanılması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 2</b>	A.2. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	H.2.1. Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	50	80	82	84	86	88	90	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	50	0	5	8	10	14	18	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Anasınıfı Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	-Öğrencilerin destekleyici mekanizmalara katılımı ve motivasyon eksikliği -Destekleyici mekanizmaların etkinliğinin değerlendirilmesi								
<b>Stratejiler</b>	S.2.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S.2.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.2.1.3 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	66.970 TL								
<b>Tespitler</b>	- Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması - Erken çocukluk eğitiminin ailelere belirli bir ölçüde maliyet oluşturması								
<b>İhtiyaçlar</b>	- Erken çocukluk eğitimi yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri - Erken çocukluk eğitim hizmetleri konusunda farklı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 3</b>	A.3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 3.1</b>	A.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	8	10	12	13	16	18	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	40	1	2	3	3	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	30	22	35	40	45	50	60	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	- Öğrencilerin belirli etkinliklere ilgi göstermemesi veya motivasyon eksikliği yaşaması, - Bazı velilerin, çocuklarının bu tür etkinliklere katılmasını önemsememesi veya desteklememesi								
<b>Stratejiler</b>	S.3.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.3.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.3.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.3.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	55.810 TL								
<b>Tespitler</b>	-Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri -Taşınabilir eğitimin faaliyetlere katılım konusunda kısıt olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	-Öğretmen ve velilerimize yönelik olarak öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi -Öğrencilerimizin okumaya yönelik ilgi, motivasyon ve istek düzeyini arttırmaya yönelik farkındalık çalışmaları yürütülmesi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 4</b>	A.4 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
<b>Hedef 4.1</b>	H.4.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	30	0	5	10	15	20	25	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	40	30	35	40	45	55	65	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	30	0	5	10	12	14	18	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Anasınıfı Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Açık hava etkinliklerinde elverişsiz hava koşulları</li> <li>- Velilerimizin sosyal yapılarından dolayı e-portfolyoya erişim sağlamakta güçlük çekmesi</li> <li>- Eğitsel tanılamamın toplumda yanlış bir düşünceye sebep olması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.4.1.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S.4.1.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S.4.1.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S.4.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	70.685 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okulumuzda çevre konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması</li> <li>- Açık hava etkinliğine yeterince yer verilmemesi</li> <li>- Eğitsel tanılamamın velilerimize iyi anlatılmaması</li> <li>- Teknolojinin yeterince kullanılmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğretmen ve velilerimize yönelik olarak öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi</li> <li>-Öğrencilerimizin ilgi, motivasyon ve istek düzeyini artırmaya yönelik farkındalık çalışmaları yürütülmesi</li> </ul>								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
<b>Amaç 5</b>	A.5 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
<b>Hedef 5.1</b>	A.5.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
<b>PG 5.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	1	1	2	2	2	6 Ay	6 Ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe M.E.M, Belediye									
<b>Riskler</b>	-Kaynak bulma konusunda sıkıntılar yaşanması -Yeterli fiziki mekan olmaması									
<b>Stratejiler</b>	S.5.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.5.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	78.120 TL									
<b>Tespitler</b>	- Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz kalması - Fiziki mekanlar yetersiz olduğundan ek bölümlere ihtiyaç duyulmaktadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	- Okula aidiyet duygusunun geliştirilmesi için ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi. - Ek fiziki mekanlara ihtiyaç duyulmaktadır. - İyileştirme için hayırsever ihtiyacı bulunmaktadır.									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
<b>Amaç 6</b>	A.6 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
<b>Hedef 6.1</b>	H.6.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 6.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	25	0	1	1	1	2	2	6 Ay	6 Ay	
PG 6.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	25	0	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay	
PG 6.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	2	2	3	3	3	6 Ay	6 Ay	
PG 6.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	25	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediye, Hayırseverler									
<b>Riskler</b>	-Kaynak bulma konusunda sıkıntılar yaşanması -Yeterli fiziki mekan olmaması									
<b>Stratejiler</b>	S.6.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S.6.1.2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.6.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S.6.1.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	66.970 TL									
<b>Tespitler</b>	- Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz kalması - Fiziki mekanlar yetersiz olduğundan ek bölümlere ihtiyaç duyulmaktadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	- Okula aidiyet duygusunun geliştirilmesi için ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi. - Ek fiziki mekanlara ihtiyaç duyulmaktadır. - İyileştirme için hayırsever ihtiyacı bulunmaktadır.									

# MALİYETLENDİRME



## BÖLÜM 4

MEHMET İHSAN KESKİN  
İLKOKULU





#### 4.1. Maliyetlendirme

**Tablo 22 Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	8.000	9.600	11.520	13.820	16.580	59.520
<b>Hedef 1.1</b>	8.000	9.600	11.520	13.820	16.580	59.520
<b>Amaç 2</b>	9.000	10.800	12.960	15.550	18.660	66.970
<b>Hedef 2.1</b>	9.000	10.800	12.960	15.550	18.660	66.970
<b>Amaç 3</b>	7.500	9.000	10.800	12.960	15.550	55.810
<b>Hedef 3.1</b>	7.500	9.000	10.800	12.960	15.550	55.810
<b>Amaç 4</b>	9.500	11.400	13.680	16.415	19.690	70.685
<b>Hedef 4.1</b>	9.500	11.400	13.680	16.415	19.690	70.685
<b>Amaç 5</b>	10.500	12.600	15.120	18.140	21.760	78.120
<b>Hedef 5.1</b>	10.500	12.600	15.120	18.140	21.760	78.120
<b>Amaç 6</b>	9.000	10.800	12.960	15.550	18.660	66.970
<b>Hedef 6.1</b>	9.000	10.800	12.960	15.550	18.660	66.970
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
<b>TOPLAM</b>	63.500	76.200	91.040	108.435	128.900	468.075

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## BÖLÜM 5

MEHMET İHSAN KESKİN  
İLKOKULU



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Uygulanan anketlerin örneklerine eklerde yer verilmiştir.

6 ayda bir yapılacak olan izleme ve değerlendirmeye esas olacak forma son bölümde yer verilmiştir.

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Anketleri

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

## Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

### Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

#### 1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### 1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### 1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

#### 1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

#### 1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

#### 1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

#### 1.7. Bir üst öğrenime geçiş

#### 1.8. Mezuniyet oranı

## 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

### 2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

### 2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

### **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

### **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

### **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

### **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

### **2.7. Rehberlik**

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
  - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
  - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
  - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi



- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. Çığ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

### EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağıın analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$