

T.C.

ERGENE KAYMAKAMLIĞI

MEHMET İHSAN KESKİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş



Değişen dünya Şartlarında öncelikle değerlerine önem veren ve topluma yararlı bir birey yetiştirmeyi amaç edinen Mehmet İhsan Keskin İlkokulu olarak üstümüze düşen görev ve sorumluluğunun ne denli önemli olduğunun bilincindeyiz. Biz öğrencilerimizin çevresine duyarlı, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen, estetik olarak belli bir görüş ve tutuma sahip bireyler olmaları çabasındayız. Bunun zor olduğunun farkındayız. Bu zorluğu yeni yaklaşım yöntemleriyle ve Atatürk İlke ve İnkılâplarını kendimize rehber edinerek ilmi ve fenni öğrencilerimize aşılıyarak kolaylıkla aşacağımızı biliyoruz. Biz Mehmet İhsan Keskin İlkokulu olarak geleceği şekillendiren bireyler yetiştirme gayreti ve umudu ile yürümeye devam edeceğiz.

Fendi BARAN

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ..... | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 5 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ : | 16 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 18 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 21 |
| MİSYONUMUZ | 21 |
| VİZYONUMUZ | 21 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 22 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 23 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 26 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 30 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 33 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 33 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|------------------|----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Fendi BARAN | Okul Müdürü | Sevgi M. TAŞÖREN | Öğretmen |
| Engin GÜNEY | Müdür Yardımcısı | Hande KAHRAMAN | Öğretmen |
| Tüfef ESER | Öğretmen | Tahsin ONAR | Öğretmen |
| Ceyhun BİLGE | Okul Aile Birliği Başkanı | Seda KOMİT ÇELİK | Öğretmen |
| | | | |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilkokul olarak 1942 yılında hizmete açılmıştır. Okulun duvarları Saray Güngörmez"den imece usulüyle taşınmıştır. Bolu"dan getirilen çam keresteleri köylüler tarafından okulumuza getirilerek inşaatı tamamlanmıştır. Okul ihtiyaçları köy bütçesinden karşılanmaktaydı. İlkokulumuz açıldığında 2 derslik ve lojman aynı çatı altındaydı. 130 öğrenci ve 10 öğretmen bulunmaktaydı. Daha sonra dersliklerin biri ikiye bölünerek derslik sayısı üçe çıkarıldı. Okulumuzun ilk öğretmeni Saim ALTAY"dır. 1980 de 2 derslikli ek bina yapıldı. Okulumuz beş derslikli olarak ikili öğretim şeklinde eğitim-öğretime devam etmiştir. 1987-1988 eğitim-öğretim yılında şu an kullanılan 10 derslikli bina yapılmıştır. İlk mezunlarımızdan önemli mevkilere gelen öğrencilerimiz bulunmaktadır. 2019 yılında yapılan 5 derslikli hayırsever tarafından yapılan binaya ilkokul olarak taşınmıştır. Ve Okul İsmi Mehmet İhsan Keskin İlkokulu olarak değiştirilmiştir.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|---|---------------|-----------------|
| İli: Tekirdağ | | İlçesi: Ergene | | | |
| Adres: | Vakıflar Mah. Gazi Atatürk Cad. No:53/6 | Coğrafi Konum (link) | https://maps.google.com/?q=41.260975,27.645821 | | |
| Telefon Numarası: | 0(282) 672 23 77 | Faks Numarası: | - - | | |
| e- Posta Adresi: | 754877@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | mehmetihsankeskinilko@meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 754877 İLKOKUL | Öğretim şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1942 | | Toplam Çalışan Sayısı | 13 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 73 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 9 |
| | Erkek | 76 | | Erkek | 4 |
| | Toplam | 149 | | Toplam | 13 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 15,2 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 15,2 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 13,81 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı | | : 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 68,42 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 3yıl 10ay 14gün |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 6 | 8 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 4 | 9 | 13 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|---|---------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 32 m ₂ | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 24,5 m ₂ | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 18 m ₂ | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 320 m ₂ | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 6350 m ₂ | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 960 m ₂ | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 250 m ₂ | | | |
| Kantin (m2) | 24 m ₂ | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | | | | |
|-------------|-----|-------|--------|--|--|--|--|
| Anasınıfı A | 12 | 17 | 29 | | | | |
| 1/A | 9 | 10 | 19 | | | | |
| 1/B | 11 | 9 | 20 | | | | |
| 2/A | 8 | 6 | 14 | | | | |
| 2/B | 7 | 7 | 14 | | | | |
| 3/A | 6 | 10 | 16 | | | | |
| 3/B | 9 | 6 | 15 | | | | |
| 4/A | 6 | 6 | 12 | | | | |
| 4/B | 5 | 5 | 10 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 9 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mbps |

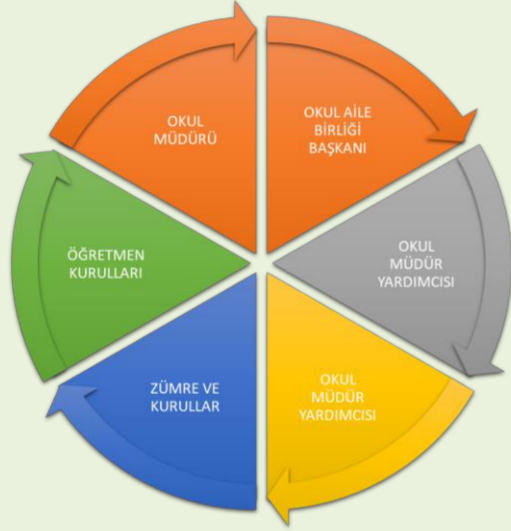
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 1.526,30 tl | 1.311,60 tl |
| 2017 | 9.340,60 tl | 4.125,15 tl |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara diğer sayfada yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
|-----------|--|---------------------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %30,4 | %21,4 | %21,7 | %17,7 | %8,7 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %8,7 | %30,4 | %26,7 | %17,4 | %17,4 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %13 | %42,5 | %21,7 | %13 | %8,7 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %39,1 | %13 | %17 | %21,7 | %8,7 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %60,9 | %4,3 | %13 | %8,7 | %13 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %30,4 | %26,1 | %17,4 | %8,7 | %17,4 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %30,4 | %8,7 | %43,5 | %1 | %17,4 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %34,8 | %30,4 | %4,3 | %8,7 | %21,7 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %52,2 | %8,7 | %4,3 | %1 | %34,4 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %30,4 | %34,8 | %4,3 | %4,3 | %26,1 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %21,7 | %21,7 | %21,7 | %13 | %21,7 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %13 | %17,4 | %52,2 | %4,3 | %17,4 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %26,1 | %26,1 | %17,4 | %21,7 | %8,7 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | Panolar güncel tutuluyor | - | | | | |
| 2 | Dilek ve öneri kutusu, kantin hizmeti, kütüphaneden mutluyuz | - | | | | |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|---|-----------------|----------------|-----------------------|------------------|
| | | Katılmıyorkes inlikle | Katılıyo rum | Kararsı zım | Katılıyorum Kısmen | Katılım yorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %40,9 | %22,7 | %0 | %18,2 | %18,2 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %54,4 | %22,7 | %4,5 | %13,6 | %4,5 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %45,5 | %22,7 | %0 | %18,2 | %13,6 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %59,1 | %13,6 | %4,5 | %9,1 | %13,4 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %40,9 | %27,3 | %18,3 | %4,5 | %9,1 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | %4,5 | %18,6 | %13,6 | %27,3 | %36,4 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %31,4 | %13,6 | %13,6 | %22,4 | %18,2 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | %50 | %18,2 | %4,5 | %9,1 | %18,2 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %40,9 | %36,4 | %9,1 | %9,1 | %4,5 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %50 | %22,7 | %9,1 | %4,5 | %13,6 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %63,6 | %9,1 | %1 | %18,2 | %9,1 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %22,7 | %22,7 | %9,2 | %18,2 | %22,7 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %59,1 | %36,4 | %4,5 | %0 | %0 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | Herkes son derece anlayışlı ve sorunsuz bir okul Okul idaresi adil ve eşit davranmakta. Sorunlarımıza kısa zamanda çözüm bulunmaktadır. | Veli ilgisi çok az | | | | |
| 2 | Güçlü iletişim, hızlı karar verme, kolay erişim, işbirliğine açık olma, | Fiziki imkânlar kısıtlı. | | | | |
| 3 | Sınıf mevcutlarının az olması. Birliktelik ve iletişim güzel. | Fiziki ve teknik yetersizlik, kaynaklara ulaşmada yetersizlik vs. | | | | |
| 4 | Olumlu bir okul iklimi olması sebebiyle kendimi huzurlu ve güvende hissediyorum. | | | | | |
| 5 | Gelişime açık, fikirlerimizin önemsendiği, başarıyı arttırmaya odaklı çalışmalar yürütülmektedir. | | | | | |

Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|--|--------------|------------|------------------|---------------|
| | | Katılmayan Kesni ile | Katılıyor um | Kararsızım | Katılmayan Kesni | Katılmıyor um |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %60,7 | %39,3 | %0 | %0 | %0 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %60,7 | %35,7 | %3,6 | %0 | %0 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %60,7 | %28,6 | %10,7 | %0 | %0 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %71,4 | %25 | %1 | %0 | %0 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %71,4 | %28,6 | %0 | %0 | %0 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %57,1 | %35,7 | %7,1 | %0 | %0 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %60,7 | %32,1 | %7,2 | %0 | %0 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %64,3 | %32,1 | %3,6 | %0 | %0 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %67,9 | %25 | %7,1 | %0 | %0 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %42,9 | %35,7 | %14,3 | %7,1 | %0 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %71,4 | %25 | %3,6 | %0 | %0 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %53,6 | %39,3 | %7,1 | %0 | %0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %50 | %42,9 | %7,1 | %0 | %0 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| | 1 İdari kadro, okula aile birliğı ve muhtarlığın okul için gerekli özveriye göstererek çalıştığını biliyoruz. Hepinize teşekkür ediyorum. | Okul tuvaletleri daha temiz olabilir. Öğretmenlerin ödev kontrol etme işinin kendilerine ait olduğunu belirtmek isterim. | | | | |
| | 2 Öğretmenler ilgili öğrencilerine en iyi eğitimi vermeye çalışıyor takip ediyor destekliyor | Eldeki imkânlarla ellerinden geleni yapmaya çalışıyor öğretmenlerimiz. | | | | |
| | 3 Öğretmenlerimize teşekkür ediyoruz | Milli eğitim biraz destek olmalı | | | | |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi :

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerin dışarıda oyun oynama imkânlarının olması, ulaşım açısından okulun elverişli olması |
| Çalışanlar | Kat sayısının az oluşu |
| Veliler | Öğretmenlerle kolayca iletişim kurabilmesi |
| Bina ve Yerleşke | Yerleşkenin büyük olması |
| Donanım | Her sınıfta projeksiyon olması, zengin bir kütüphaneye sahip olması |
| Bütçe | Okula aralıklarla çeşitli hayırseverlerin bağış yapması |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin genç, dinamik ve birbirleriyle uyum içinde çalışması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen-öğrenci, veli-öğretmen, idare-öğretmen, iletişiminin güçlü olması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerin aileleri tarafından gerekli ilgiliyi göstermemeleri |
| Çalışanlar | Çalışanların üç farklı kültür yapısından gelmesi |
| Veliler | Velilerin ekonomik-sosyal ve kültür düzeyinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Bahçenin çok büyük olması |
| Donanım | Çok amaçlı salonun olmaması |
| Bütçe | Okulun ihtiyaçlarının fazla olması |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerden birinin mesleki tecrübesinin az olması |
| İletişim Süreçleri | İletişim sürecinde zaman zaman yanlış anlaşılmanın olması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Yerel yönetimlerin eğitim konusunda özverili olması ve katkı Sunması |
| Ekonomik | Hayırsever katkılarının olması. Dünya bankası ve AB fonlarından yararlanılıyor olması |
| Sosyolojik | Kurumlar arası işbirliğinin olması. Toplumun eğitim konusunda duyarlı olması. |
| Teknolojik | Gelişen teknolojinin eğitim alanında da olumlu etkilerinin olması. |
| Mevzuat-Yasal | Çalışma sürecinin ve kapsamının belirlenmesi |
| Ekolojik | Hedef kitleye kolay ulaşılabilir olması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Eğitim politikalarının hşkşmetler nezdinde net olmaması. Siyasi baskı gruplarının bulunması. |
| Ekonomik | Nşfus artışı ve gşcşn altyapı maliyetlerini artırması |
| Sosyolojik | Çok kşltşrlş yapıdan kaynaklanan taleplerin olması |
| Teknolojik | Bilinçsiz sosyal medya kullanımının artması. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sık değişmesi |
| Ekolojik | Tekirdağ ilinin sşrekli gşç alıyor olması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yşnelim bşlşmş ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gşsterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve řđretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, řđrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin sşreçleri; Eğitimde kalite, řđrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve řđretim sşrecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kşltşrş, donanım, bina gibi eğitim ve řđretim sşrecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | | Eğitimde Kalite | | Kurumsal Kapasite | |
|-----------------------------|------------------|-------------------------|------------------|-------------------|----------------|
| Okullaşma Oranı | | Akademik Başarı | | Kurumsal İletişim | |
| Okula Devamsızlık | Devam/Sosyal, | Kültürel ve | Kurumsal Yönetim | | |
| | Fiziksel Gelişim | | | | |
| Okula Uyum, Oryantasyon | | Sınıf Tekrarı | | Bina ve Yerleşeke | |
| Özel Eğitime Duyan Bireyler | İhtiyaç | İstihdam ve Yönlendirme | Edilebilirlik | Donanım | |
| Yabancı Öğrenciler | | Öğretim Yöntemleri | | Temizlik, Hijyen | |
| Hayatboyu Öğrenme | | Ders araç gereçleri | | İş Güvenliği, | Okul Güvenliği |
| | | | | Taşıma ve servis | |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1 Okula devam/ devamsızlık
- 2 Okula uyum, oryantasyon

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Akademik başarı
- 2 Sosyal kültürel ve fiziksel gelişim
- 3 İstihdam edilebilirlik ve yönlendirme
- 4 Öğretim yöntemleri
- 5 Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Kurumsal iletişim
- 2 Kurumsal yönetim
- 3 Bina ve yerleşme
- 4 Donanım
- 5 Temizlik, hijyen
- 6 İş güvenliği, Okul güvenliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

İYİ BİR GELECEK İÇİN OKUYAN, ARAŞTIRAN, SORGULAYAN, ÖZGÜVENİ GELİŞMİŞ, HOŞGÖRÜLÜ, PAYLAŞIMCI, ÇEVREYE DUYARLI, ÇAĞIN GEREKLERİNE UYUM SAĞLAYABİLEN İNSANLAR YETİŞTİRMEK

VİZYONUMUZ

TOPLUMSAL HAYATIN HER ALANINDA HUKUKUN ÜSTÜNLÜĞÜNE İNANAN, GELİŞİME AÇIK, ÇEVRE BİLİNCİ YÜKSEK, KENDİNE GÜVENEN, KATILIMCI, SORGULAYAN VE NİTELİKLİ İNSAN YETİŞTİREN BİR KURUM OLMAK.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmek.
- 2) Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışmak.
- 3) İlköğretim kurumları yönetmeliğine uygun eğitim - öğretim veren bir okul olmak.
- 4) Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okul olmak.
- 5) Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul olmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a. | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | % 75 | % 80 | % 85 | % 90 | % 95 | % 100 |
| PG.1.1.b. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Öğrenci devamsızlık ortalamaları her öğretim döneminde 2 kez alınarak devamsızlık sonuçlarına göre tedbirler geliştirilecektir | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık bildirimleri e-okul sistemi üzerinden takip edilerek velilere zamanında geri dönütler verilecektir | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Hayırsever, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların desteği ile ekonomik durumu yetersiz öğrencilerin eğitim giderleri karşılanacak | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |

Stratejik Hedef 1.2. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2.a. | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) | % 8 | % 10 | % 15 | % 18 | % 23 | % 25 |
| PG.1.2.b. | Yıl içerisinde öğrenci başına okunan kitap sayısı | 12 | 15 | 16 | 18 | 20 | 23 |
| PG.1.2.c. | Takdir belgesi alan öğrenci oranı(%) | % 28 | % 30 | % 32 | % 35 | % 37 | % 40 |
| PG.1.2.d. | Beyaz Bayrak Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma durumu | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|---------------------------------|--------------|
| 1.2.1 | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi | Engin GÜNEY Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.2.2 | Yeni hizmete sunduğumuz okul kütüphanesini etkin bir şekilde kullanımını sağlamak | Merve EDEER | Yıl Boyunca |
| 1.2.3 | Her kitap bir dünya” projesi kapsamında okuma saatlerini planlamak ve uygulamak | Merve EDEER | Yıl Boyunca |
| 1.2.3 | İlkokul için Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olmak için çalışmalar yapmak | Beslenme Dostu Ekibi | Yıl Boyunca |
| 1.2.4 | İlkokul için Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikasına sahip olmak için çalışmalar yapmak | Engin GÜNEY Müdür Yardımcısı | Ocak 2019 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------|--------------|
| 1.2.5 | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler (yarışmalar, kulüpler vb.)düzenlemek | Abbas ŞİMŞEK | Yıl Boyunca |
| 1.2.6 | Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| 1.2.7 | Sanat, bilim, kültür içerikli geziler düzenlemek | Gezi Kulübü | Yıl Boyunca |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen oranı | % 85 | % 88 | % 90 | % 93 | % 98 | % 100 |
| PG.2.1.b | Belge alan öğrenci oranı | % 62 | % 65 | % 68 | % 71 | % 73 | % 75 |
| PG.2.1.c. | Veli toplantılarında katılımın oranı | %62 | % 65 | % 69 | % 75 | % 80 | % 90 |
| PG.2.1.d. | Veli toplantı sayısının artırılması (1 Yılda) | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 |
| PG.2.1.e. | Öğrencilerin kendini geliştirmelerini sağlayacak uluslararası ve yerel projelerde yer alma sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| PG.2.1.f. | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 18 | 23 | 25 | 28 | 30 | 35 |
| PG.2.1.g. | Okulda zümre olan öğretmenlerin ortak sınav yapma sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------------|--------------|
| 2.1.1. | Öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmaya yönelik öğretim metotlarının uygulanması | Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| 2.1.2 | Yerel yönetimlerle işbirliğine gidilerek öğrenci motivasyonunu ve öğretim materyallerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 2.1.3 | Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 2.1.4 | Öğrencilerin başarısını artırmak, sürekli değerlendirme yapıp, bu değerlendirmelerin takibini ve analizlerini yaparak eğitim kalitesinin sürekli yükseltilmesine katkı sağlamak için değerlendirme sınavları ve analizleri yapılacak, yapılacak olan her türlü değerlendirme sınavları analiz sonuçları doğrultusunda okullarda tedbirler alınması sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| 2.1.5 | DyNED yabancı dil programının kullanımının okul çapında yaygınlaştırılması sağlamak | İngilizce Öğretmenleri | Yıl Boyunca |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Bağımlılık (madde, teknoloji) ile mücadele, anne-baba tutumları, sınav kaygısı, etkili ve verimli ders çalışma, üst öğrenime hazırlık vb. konulu seminerler düzenlenecek. | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.2.b | Açılan Kurs sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.2.2.c. | Kurs veren öğretmen oranı | % 40 | % 45 | % 50 | % 55 | % 60 | % 70 |
| PG.2.2.d. | Açılan Kurslardan yararlanan öğrenci oranı | % 45 | % 55 | % 65 | % 70 | % 73 | % 75 |
| PG.2.2.e. | İYEP" e kalan öğrenci oranı | % 3,5 | % 3 | % 2,5 | % 2 | % 2 | % 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|-----------------------|
| 1.1.1. | Açılan kurslarda öğrencilerin ve Öğretmenlerin kursları çakışmayacak şekilde planlamak | Okul İdaresi | EKİM - ŞUBAT |
| 1.1.2 | Veli toplantılarına velilere davetiye gönderilip, teker teker aranması | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Toplantı Tarihlerinde |
| 1.1.3 | 4. sınıf öğrencilerin akademik başarısı daha sık izlenecek | 4. Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 1.1.4 | Kurslara katılan öğrencilerin devam devamsızlığı rutin aralıklarla incelenecek. | Okul İdaresi | Kurslar Süresince |
| 1.1.5 | Açılan kurslarında daha EBA ve eğitim ağlarından yararlanarak işlenecektir. | Ders Öğretmenleri | Kurslar Süresince |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki ve teknolojik yapıyı iyileştirerek eğitim öğretime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak yapıyı tesis etmek ,Okul paydaşlarının hizmet standartları ile hak, görev ve sorumluluklara ilişkin bilgilendirme çalışmaları düzenlemek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Sınıf kütüphanelerinden yararlanan öğrenci oranı(%) | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG.3.1.b | Konferans salonu oluşturulması | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.c. | Deprem tatbikat sayısı,vb. | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.d. | Derste öğretmenlerin eğitim ağlarından yararlanması için Projeksiyon alımı | 8 | 8 | 10 | 12 | 12 | 15 |
| PG.3.1.e. | Okul kütüphanelerinden yararlanan öğrenci oranı(%) | % 85 | % 90 | % 95 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG.3.1.f. | Hizmet standartları ile hak, görev ve sorumluluklara ilişkin veli ve öğrenci bildirimleri sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG.3.1.g. | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| PG.3.1.h. | Öğrenci ve veli bilgilendirme bültenleri sayısı | 0 | 0 | 3 | 5 | 9 | 12 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|--------------|
| 3.1.1. | Eğitim ve öğretim hizmetleri için duyulan derslik ve diğer eğitim tesisleri ihtiyacının karşılanması için gerekli işlemler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| 3.1.2 | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün derslikler ve gerekli alanların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. | Bilişim Teknolojileri Öğrt. | EYLÜL |
| 3.1.3 | Her sene başı okul öğrenci veli sözleşmesi yanında hizmet standartlarını içeren, görev hak ve yükümlülükleri hatırlatıcı, dönemin içeriğine uygun konularda ve özellikle veli toplantısı yapmanın mümkün olmadığı zamanlarda paylaşılmak istenen konuları içeren veli bültenleri hazırlanacaktır. | Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 3.1.4 | Öğretmenlerimizin hizmet içi ve uzaktan eğitim faaliyetlerine katılımları arttırılacak. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

V. BÖLÜM: MALĞYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 5000 | 5500 | 6000 | 6500 | 7000 | 30000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 8000 | 8500 | 9000 | 9500 | 10000 | 45000 |
| TOPLAM | 13000 | 14000 | 15000 | 16000 | 17000 | 75000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.